



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



NAC *Naložba v vašo prihodnost*
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU
REPUBLIKE SLOVENIJE
REPUBLIKA SLOVENIJE
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽBO, MLADOSTNIŠTVO IN ŠPORT
EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

25 -04- 2017		Priloge
Sign.znak	Številka zadeve:	Vredn.:
216	0035-0/2016/13	

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: **GEA COLLEGE, CENTER VIŠJIH ŠOL**

Direktorica: mag. Nataša Makovec

Ravnateljica: mag. Nataša Makovec

Datum obiska: 24. 1. 2017

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 15. 12. 2016 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:

predsednik mag. Miha Pauko

članica mag. Jasminka Pavasović

članica izr. prof. dr. Danijela Miloš Sprčić

član Matic Kašnik

Predstavnica agencije: Maja Milas

Podpis predsednika skupine strokovnjakov:

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: 21. 4. 2017

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: _____

Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: _____

Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: _____



n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 23. 12. 2016. Enodnevni evalvacijski obisk GEA College, Centra višjih šol, je skupina strokovnjakov izvedla 24. 1. 2017 na sedežu višje strokovne šole v Ljubljani. Evalvacijski obisk je potekal po predhodno z vodstvom šole usklajenem urniku. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku 24. 1. 2017 v Ljubljani ter predhodno preko elektronske komunikacije uskladila priprave na evalvacijski obisk in nato izdelala pričujoče poročilo.

Višja strokovna šola je agenciji, posledično pa skupini strokovnjakov, predložila obsežno gradivo, ki je vsebovalo vse dokumente, predvidene v 16. in 17. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je predloženo gradivo pregledala ter si dodatne informacije pridobila na spletni strani višje šole, prav tako pa tudi na njenem intranetu, še posebej spletnih učilnicah za posamezne predmete. Ob pričetku evalvacijskega obiska je skupina strokovnjakov zaprosila presojsano višjo šolo še za nekaj dodatnih dokumentov na vpogled in jih tudi prejela.

Evalvatorji so predhodno elektronsko komunicirali in se sestali na pripravljalnem sestanku, ki je potekal tik pred presojo (na dan evalvacijskega obiska), ter vsebinsko uskladili priprave na evalvacijski obisk. Po evalvacijskem obisku so evalvatorji z usklajevanjem preko elektronske pošte pripravili poročilo o zunanji evalvaciji GEA College, Centra višjih šol.

V okviru evalvacijskega obiska se je skupina strokovnjakov na uvodnem predstavitvenem sestanku sestala z vodstvom višje strokovne šole, tekom dneva pa opravila 8 razgovorov (navedeni so kronološko) z naslednjimi deležniki šole (številke v oklepaju pomenijo število sogovornikov v posamezni skupini):

- predstavniki organov višje strokovne šole (7),
- predstavniki upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev (7),
- predavatelji in inštruktorji (11),
- organizatorji praktičnega izobraževanja, predstavniki mentorjev v podjetjih in delodajalcev (10),
- predstavniki študentov (13),
- predstavniki diplomantov (6),
- predsednico in člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (4),
- vodstvom zavoda (2).

Nekateri izmed sogovornikov so nastopili v več vlogah.

Višja strokovna šola je skupini strokovnjakov zagotovila odlične pogoje za delo ter ji omogočila vpogled v vse svoje ključne dejavnosti. Gostitelji so strokovnjake popeljali na ogled poslovnih prostorov šole: predavalnic, knjižnice, kabinetov in študentske pisarne.

Zaradi časovne omejitve evalvatorji niso obiskali nobenega podjetja oziroma organizacije, kjer poteka praktično usposabljanje za študente v izobraževalnih programih GEA College, zato pa so zagotovili prisotnost predstavnikov mentorjev v teh podjetjih in delodajalcev pri enem izmed navedenih razgovorov.

Na osnovi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je ob koncu evalvacijskega obiska predsednik skupine strokovnjakov v skrajšani obliki ustno predstavil 7 predstavnikom vodstva, zaposlenim delavcem šole in študentom.

Delo skupine strokovnjakov je v vseh fazah presoje višje strokovne šole vzorno organizirala in usklajevala Maja Milas, strokovna sodelavka NAKVIS.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

1. VPETOST V OKOLJE

Merila za zunanjo evalvacijo (10. člen)

Objava poslanstva in strategije razvoja, opredeljenost vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, ugotavljanje učinkov, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje, racionalna raba javnih virov; povezanost in sodelovanje z razvojem ožjega in širšega okolja, povezanost in sodelovanje z diplomanti; spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi bilo poleg zaposlovanja in nadaljnjega izobraževanja študentom in diplomantom omogočeno tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju; spremljanje zaposlenosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

GEA College, Center višjih šol deluje v okviru gospodarske družbe Gea College d.d. Višja šola ima jasno izraženo vizijo in poslanstvo, vrednote ter strateške usmeritve. Uvidevši dokumentacijo šole ter s pregledom informacij, pridobljenih tekom evalvacijskega obiska, je moč trditi, da operativno in strateško delovanje zavoda odraža njegovo vizijo, podjetniško naravnano poslanstvo ter strategijo.

Slednje se še posebej nanaša na angažiranje kakovostnih predavateljev iz prakse, ki so sposobni kakovostno izvesti načrt in program kolegija ter študijskih programov, uporabljajoč pri temu ustrezno pedagogiko s poudarkom na analizah poslovnih dogodkov in primerov iz prakse. Prav tako ima šola intenzivne odnose z gospodarstvom, ki jih uresničuje prav z zavzemanjem predavateljev s praktičnimi izkušnjami, učinkovitim sodelovanjem s Strateškim svetom ter sodelovanjem z organizacijami, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje.

Šola je tudi sklenila pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami, zasebniki) o izvedbi praktičnega izobraževanja. Podpisali so sporazume o sodelovanju z 11 podjetji, to število pa je že nekaj let nespremenjeno (Samoevalvacijsko poročilo 2014/2015 in 2015/2016).

Delodajalci aktivno sodelujejo pri izboljševanju delovanja šole in njenih izobraževalnih programov prav skozi Strateški svet, katerega člani so predstavniki zaposlovalcev, predavatelji ter bivši in sedanji študenti višje strokovne šole. Strateški svet predlaga pobude, ki so strateškega značaja, kot na primer uvajanje novih študijskih programov, s čimer bi GEA College, Center višjih šol povečal svojo konkurenčnost in kakovost.

Zaposlenost diplomantov je razvidna iz ankete o sledenju uspešnosti (Priloga 9), zaznati je sistemsko sledenje zaposlenosti in uspešnosti diplomantov zavoda (Karierni center, Alumni klub, anketiranje, formalni in neformalni razgovori ...), najprej ob diplomiranju in nato periodično vsaka štiri leta.

• Analiza ugotovitev

Skladno s svojo vizijo želi šola v naslednjih desetih letih biti med večjimi ponudniki visokošolskega izobraževanja v Sloveniji, prepoznana po odličnih predavateljih, izvrstni izvedbi in vsebinah predavanj, primerni pedagogiki, ki spodbuja aktivno sodelovanje študentov in pridobivanje primernih teoretičnih in praktičnih znanj, ter tesnemu sodelovanju z gospodarstvom.

Glede na dejstvo, da je ena od strateških direktiv šole prav povezovanje z gospodarstvom ter pridobivanje praktičnih znanj skozi njene programe, priporočamo, da šola do naslednje zunanje evalvacije poveča število organizacij, s katerimi ima sklenjene pogodbe o sodelovanju.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Spremljanje zaposlenosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela je področje delovanja šole, ki ga velja izboljšati. Namreč, podatke o zaposlenosti diplomantov večinoma zbirajo preko anket o sledenju uspešnosti, najprej ob diplomiranju in nato periodično vsaka štiri leta. V razgovorih so vidni predstavniki zavoda pojasnili, da zaposljivosti diplomantov ne merijo, saj se večina njihovih študentov zaposli že tekom študija, zato so na šoli bolj usmerjeni k spremljanju razvoja karier svojih diplomantov skozi aktivnosti Kariernega centra in Alumni kluba. Vendar pa rezultati anketnega poizvedovanja študentov v študijskih letih 2014/2015 ter 2015/2016 kažejo, da več kot polovica vprašanih študentov v času študiranja ni imela statusa trajne zaposlitve, kar je v nasprotju z omenjenim pojasnilom.

Pohvalno je, da šola neguje dobre odnose z diplomanti, ki so vključeni v delovanje zavoda preko Alumni kluba in Kariernega centra, in preko katerih so redno vabljeni na različne dogodke v organizaciji GEA College (izobraževanja, poslovna srečanja ipd.).

Priporočamo, da višja strokovna šola za izboljšanje svojega delovanja pristopi k natančnejšemu in pogostejšemu merjenju zaposljivosti diplomantov in kariernem napredovanju po zaključku študija, konkretno po 6 ali 12 mesecih po pridobljeni diplomi, vsekakor pa pogosteje kot vsaka štiri leta.

Iz ankete o zadovoljstvu diplomantov o pridobljenih znanjih ter koristnosti znanj in veščin za napredovanje v karieri, lahko iz ankete, ki jo izvedejo ob zaključku študija, ankete o spremljanju uspešnosti diplomantov ter razgovora s slednjimi sklepamo, da so zelo zadovoljni z znanji in kompetencami, pridobljenimi v času študiranja, ter da so jim le-ta zelo pomagala pri napredovanju v karieri in boljšemu izvrševanju njihovih delovnih nalog.

Prednosti

- Objavljeno poslanstvo in strategija razvoja, tudi javno (na spletni strani, ter na e-izobraževalni platformi).
- Dobra povezanost z gospodarstvom – močna poslovna mreža.
- Šola je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja.
- Usmerjenost šole k pridobivanju praktičnih znanj in veščin.
- Lojalni bivši študenti so aktivni pri aktivnostih Alumni kluba.
- Dobro sodelovanje z diplomanti ter spremljanje zadovoljstva diplomantov z učnimi izidi in pridobljenimi kompetencami (preko Alumni kluba, Kariernega centra, z izvedbo anket ob končanju študija).

Priložnosti za izboljšanje

- Povečati število sporazumov o sodelovanju s podjetji.
- Pogosteje izvajati anketo o sledenju uspešnosti diplomantov (kot doslej vsaka štiri leta).

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Merila za zunanjo evalvacijo (11. člen)

Jasna razvidnost izobraževalnih, strokovnih ciljev ter strategije delovanja in razvoja šole; načrt za uresničevanje ciljev; notranja organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole; opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole; delovanje vseh zaposlenih in študentov ter organov šole v skladu z zakonodajo; delovanje šole na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih, z objavami dosežkov tega dela; redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oz. drugimi strokovnimi organizacijami; stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z izsledki strokovnega dela; usklajevanje vpisa študentov s potrebami okolja; sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju ter z organiziranjem praktičnega izobraževanja in stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi; stalno primerjanje učnih izidov in kompetenc diplomantov ter posodabljanje izvajanja študijskih programov; redno spremljanje napredovanja študentov po študijskem programu in trajanju študija ter oblikovanje in izvajanje ukrepov ob premajhni prehodnosti; spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Center višjih šol deluje v skladu z javno objavljenim poslanstvom in vizijo razvoja, kot tudi jasno razvidnimi izobraževalnimi in strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja šole ter študijskih programov. Načrti in način za uresničevanje postavljenih ciljev obstajajo in so predstavljeni v letnem delovnem načrtu in samoevalvacijskem poročilu.

Na šoli delujejo vsi zakonsko predvideni organi šole, katerih članstvo in delovanje je skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju; delovanje organov zavoda je možno izboljšati preko prenove poslovnikov organov (precizirati naloge in dolžnosti organov in njihovih članov) kot tudi dela predstavnikov študentov in diplomantov v organih. Zaposleni in študenti delujejo v skladu z zakonom.

Šola sodeluje z drugimi institucijami in podjetji, predvsem s Fakulteto za podjetništvo, ki spada pod GEA College d.d. in pod isto streho. Šola deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih ter njihovo izvedbo; projekti so po navadi povezani s prakso preko izvedbe praktičnega izobraževanja in diplomskih del. Pri izvajanju študijskih programov in učnih vsebin ter njihovih posodobitev upoštevajo različne dejavnike ter oblike zbiranja informacij (ankete, formalna in neformalna srečanja).

Šola vpisuje študente v aktualne študijske programe in tako skrbi za dejanske in prihodnje potrebe okolja.

Praktično izobraževanje višje strokovne šole je sistematično urejeno. Pogodbe o praktičnem izobraževanju so tripartitne, praktično izobraževanje vodijo za to nalogo določeni organizatorji, mentorji pa so običajno neformalno izobraženi za to nalogo.

Zavod redno spremlja učne izide študentov preko rezultatov anket, ki so obvezne in jih izvajajo ob zaključku vsakega izvajanega predmeta. Pridobivanje ocen za konkretna znanja, spretnosti in kompetence bi dodatno pripomoglo k razvoju in posodabljanju učnih vsebin pri posameznem predmetu. Diplomanti dosežene kompetence ob zaključku študija ter v anketi o sledenju uspešnosti zelo visoko ocenjujejo, takega mnenja so tudi predstavniki delodajalcev.

Šola redno spremlja napredovanja študentov po študijskem programu in trajanje študija ter po svoji zmogljivostih izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti študentov.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Konkurenčnost diplomantov na trgu dela šola preverja preko mnenj delodajalcev ter preko ankete o sledenju uspešnosti, ki jo vsaka štiri leta izpolnijo diplomanti. Predstavniki delodajalcev so pozitivno ocenili znanje in kompetence zaposlenih diplomantov.

• Analiza ugotovitev

Usmeritve zavoda so jasne. Skupina strokovnjakov je ugotovila, da je treba vložiti več navora za transparentno predstavitev načrtov in načinov za uresničevanje postavljenih ciljev v več dokumentih, tudi v smislu sledenja definiranih aktivnosti za uresničevanje postavljenih ciljev po posameznih področjih. Konkretno, priporočamo vključitev seznama aktivnosti (ukrepov) v letni delovni načrt. Na ta način bi se lažje preverjala njihova izvedba oziroma bi se zagotovila povezava s samoevalvacijskim poročilom (kaj se je načrtovalo in ali se je izvedlo). V seznam aktivnosti je smiselno vključiti podatke o tem, kdaj so nastali, ter kdo, kako in do kdaj naj bi jih uresničil. Tako bi se zagotovilo kontinuirano sledenje ciljem/aktivnostim in pridobili podatki, potrebni za izboljšanje kakovosti.

Priporočamo tudi, da je treba povečati dejavnosti, ki bi pripomogle k prepoznavnosti poslanstva med študente, predavatelje in druge deležnike. Npr. poslanstvo šole »S skrbno izbranimi predavatelji iz prakse kakovostno in interaktivno izvajamo aktualne višješolske programe za izredne študente. Študentom zagotavljamo uporabno in praktično znanje ter razvoj podjetniške in proaktivne orientiranosti, kar povečuje zadovoljstvo in zaposljivost študentov.«, ki sicer izraža samozavest, trdnost in ciljno usmerjenost, bi v bolj jedrnatih obliki (npr. slogana) bilo lažje zapomljivo.

Strategija delovanja in razvoja šole kot tudi študijskih programov obstaja. V študijskem letu 2015/2016 je šola pričela izvedbo novih študijskih programov (Organizator socialne mreže, Gostinstvo in turizem, Informatika), v aktualnem 2016/2017 pa še programa Snovanje vizualnih komunikacij in trženja. To so bili pomembni razvojni cilji šole, katerih uspešnost se lahko ocenjuje le dolgoročno. Načrti v prihodnje temeljijo na verifikaciji novega modula na študijskemu programu Ekonomist, boljšemu načrtovanju dejavnosti na šoli in povečanju kakovosti delovanja šole v celoti.

Med razvojne cilje šole šteje izvedba študija na daljavo, ki se v prenovljeni obliki izvaja od študijskega leta 2015/2016. Primerjava zadovoljstva študentov s študijem v klasični obliki in v izvedbi na daljavo (pri čem ne gre za natančno metodologijo, saj število anketirancev in program študija ni bil objavljen) kaže, da so študenti bolj zadovoljni s študijem na daljavo (4,63 % proti 4,31 %). V anketi zadovoljstva s podpornimi službami iz študijskega leta 2015/2016 so študenti delovanje eGEA College ocenili kot zelo dobro (4). Sklepamo lahko, da je izvedba študija na daljavo zadovoljljiva, kar je rezultat dobre zasnove informacijsko-komunikacijske tehnologije, organizacije dela, ustreznih materialnih pogojev ter usposobljenosti pedagoškega in podpornega kadra (študentske pisarne/referata za študentske zadeve in zadolženih za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo).

Vodstvo zavoda je predano svojemu delu. Študenti tako med vsemi podpornimi službami najbolj ocenjujejo prav delo ravnateljice (rezultati anket za študijski leti 2014/2015 in 2015/2016). Sodelovanje vodstva šole z zaposlenimi, s pogodbenimi sodelavci, s študenti in z diplomanti ter z delodajalci se izkazuje preko organizirane večkanalne komunikacije in negovanja dobrih odnosov. Organizacija dela, to je razdelitev dela, nalog in dolžnosti, tako med zaposlenimi kot tudi med pogodbenimi sodelavci, je opredeljena v ustreznih dokumentih.

Organi šole se večinoma srečajo enkrat letno, srečanja so načrtovana in objavljena vnaprej, zapisniki posameznih organov so objavljeni na e-platformi tudi za nazaj (eGEA College/Organi šole). Po pregledu poslovnikov organov in razgovoru s predstavniki organov ugotavljamo, da je za izboljšanje delovanja organov potrebno poslovnike organov podkrepiti z konkretnimi nalogami, kako samega organa tako njegovih članov (Poslovník za delovanje študijske komisije). Šibka točka v delovanju organov je pomanjkljivo delo študentov in diplomantov. Iz razgovorov s študenti smo



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

med drugim ugotovili, da ne poznajo svojih predstavnikov v organih šole. Priporočamo dejansko vključitev študentov v vse dejavnosti šole.

Višja strokovna šola ima urejene evidence o svoji dejavnosti in strokovnem delu. Izvajajo razvojno in strokovno delo, pri čem so strokovni projekti po navadi navezani na izvedbo diplomskih del in praktičnega izobraževanja. Večina diplomskih del obravnava konkretne praktične primere (seznam diplomskih del v obdobju januar 2015–december 2016).

Šola sodeluje z drugimi institucijami in podjetji, predvsem s Fakulteto za podjetništvo, ki jo diplomanti višje šole pogosto izberejo za nadaljevanje študija. Izobraževalni ustanovi, ki imata istega lastnika, delujeta sinergijsko: izmenjujeta dobre prakse, delite prostore in podporne kadre (študentska pisarna, karierni center, mednarodna pisarna, računovodstvo ...).

Izobraževalni in strokovni cilji za posamezen študijski program, kot tudi za vsak študijski predmet so jasno določeni v predpisanih katalogih znanja in objavljeni na spletnih straneh šole in na portalu eGEA College.

V zadnjih dveh letih je šola okrepila ponudbo višješolskih programov na skupaj 6, kar je pozitivno vplivalo na povečanje števila vpisanih študentov. Vsako leto opravijo analizo vpisa, tudi v obliki ankete, ter obveščajo kandidate o prednostih študija na šoli. Študijski programi so aktualni in kot taki pozitivno vplivajo na dejanske in prihodnje potrebe okolja.

Praktično izobraževanje je sistematično urejeno. Zavod ima sklenjene tripartitne pogodbe, s katerimi je regulirano sodelovanje med šolo, študenti in organizacijami, v katerih študenti izvajajo strokovno prakso, kar je bilo eno od priporočil NAKVIS ob zadnji zunanji evalvaciji višje strokovne šole v letu 2013. S sprejetjem (oktobra 2016) novih Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenih znanj skozi formalne in neformalne izobraževalne programe ter znanj pridobljenih z delovnimi izkušnjami je šola popravila ugotovljeno nepravilnost ob pretekli zunanji evalvaciji.

Organizatorji praktičnega izobraževanja skrbijo za pripravo, izvedbo in priznavanje praktičnega izobraževanja. Priznavanje praktičnega izobraževanja študentom z delovnimi izkušnjami je delo organizatorja praktičnega izobraževanja, ki ugotavlja ustreznost znanj in veščin s kompetencami študijskega programa na osnovi zgoraj omenjenih meril. Vsak študent ima dokumentacijo o opravljanju prakse. Mentorji za izvajanje prakse so običajno neformalno usposobljeni, njihove kompetence pa je potrebno bolj konkretno definirati in zasledovati.

Zavod redno, preko anketiranja študentov glede zadovoljstva s predavatelji pri posameznem predmetu, spremlja učne izide študentov. Anketa za ocenjevanje zadovoljstva študentov s predavatelji bistveno ne odstopa od oblike, ki jo uporablja večina višjih strokovnih šol in je iz nje težko sklepati o konkretnih učnih izidih. Zato je potrebn poiskati načine, kako pridobiti ocene za konkretna znanja, spretnosti in kompetence, ki naj bi jih študent pridobil ob zaključku izvajanja študijskega predmeta.

Po drugi strani so učni izidi in kompetence natančno definirani v anketi, ki jo diplomanti obvezno izpolnijo ob zaključku študija, in v kateri podajo še mnenje o delovanju šole v celoti. Enako drži za anketo o sledenju uspešnosti diplomantov. Diplomanti so večinoma zelo zadovoljni s doseženimi kompetencami, takšnega mnenja so tudi predstavniki delodajalcev. Pri izvajanju študijskih programov in njihovih posodobitev upoštevajo različne dejavnike ter oblike zbiranja informacij (ankete, formalna in neformalna srečanja).

Šola redno spremlja napredovanja študentov po študijskem programu in trajanje študija. V primerih, ko je prehodnost iz prvega v drugi letnik nižja od 60 %, ugotavljajo razloge, in ko je mogoče, tudi ukrepajo. Kljub definiranim ukrepom za povečanje števila študentov, ki diplomirajo v rednem roku (pogovori, delavnice za diplomiranje, eGEA College/Diplomska dela) je njihov odstotek še vedno majhen (pod 10 %) in upada.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Iz pogovora z delodajalci je bilo razbrati, da po večini pozitivno ocenjujejo konkurenčnost diplomantov ter so zadovoljni z njihovimi praktičnimi znanji.

Prednosti

- Predanost vodstva šole.
- Dobro delovanje organov šole, katerih dejavnosti so transparentno predstavljene (srečanja, zapisniki) prek e-platforme, tudi za več študijskih let nazaj.
- Urejene evidence o dejavnosti in strokovnem delu zavoda so dostopne preko e-platforme.
- Šola omogoča zagovore diplom enkrat na mesec.
- Dobra zasnova, izvedba in organizacija študija na daljavo.
- Povezanost višje strokovne šole in Fakultete za podjetništvo.
- Obvezno izpolnjevanje ankete o zadovoljstvu študentov z izvajanjem študijskega predmeta ob zaključku vsakega predmeta (pogoj za pristop na izpit).
- Izvajanje strokovnega in razvojnega dela - projekti so navadno povezani z izvedbo diplomskih del in izvedbo praktičnega izobraževanja.
- Spremljanje učnih izidov in kompetenc študentov/diplomantov ter trajanja študija in napredovanja študentov.
- Ukrepi za povečanje števila diplomiranih v rednem roku in posledično krajšem času trajanja študija (osebni pogovori, delavnice za diplomiranje, spletne učilnice).

Priložnosti za izboljšanje

- Poslanstvo šole predstaviti v obliki slogana.
- Transparentno predstaviti načrte in načine za uresničevanje postavljenih ciljev šole v povezanih dokumentih (letni delovni načrt, samoevalvacijsko poročilo).
- Omogočiti kakovostno spremljanje konkretnih učnih izidov študentov pri posameznem predmetu.
- Ciljna usmeritev v pomoč študentom, da diplomirajo v rednem roku.
- Prenoviti poslovniške organev šole, v smislu konkretizacije nalog in dolžnosti organov in njihovih članov; v delovanje organov dejavnije vključiti predstavnike študentov in diplomantov.
- Dopolniti Pravilnik o organizaciji in delovanju višje strokovne šole (objavljen junija 2016).
- Uvesti formalno izobraževanje mentorjev pri praktičnem izobraževanju oziroma vpeljati postopke za stalno preverjanje njihove usposobljenosti in kompetenc.
- Izsledki anket, predstavljeni v samoevalvacijskih poročilih, bi lahko bili natančnejši in skrbneje predstavljeni.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

3. KADRI

Merila za zunanjo evalvacijo (12. člen)

Kadrovska struktura, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu: opredeljenost števila in strukture predavateljev in drugih strokovnih ter razvojnih delavcev; kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter načrt o mednarodni mobilnosti; skladnost stabilne kadrovske strukture s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv; dokazila o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev; opredeljeni sta število in struktura upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov; ustrezno organizirana služba za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Šola ima vzpostavljeno ustrezno in stabilno kadrovsko strukturo tako po številu in strukturi predavateljev kakor tudi upravnih in strokovno-tehničnih delavcev za kakovostno izvajanje študijskih programov ter strokovnega in razvojnega dela.

Šola pogodbeno sodeluje s predavatelji iz gospodarstva, ki večinoma opravljajo le pedagoško delo. Vodi dokumentacijo o sodelovanju, skrbi za postopke izbire in imenovanja predavateljev, sledi veljavnostim imenovanj ter upošteva druge zakonske predpise.

Z zavodom aktivno sodelujejo tudi drugi sodelavci (računovodsko-finančna služba, tajništvo in kadrovska služba, knjižnica, mednarodna pisarna, karierni center, podpora informacijsko-komunikacijske tehnologije in oddelek za marketing), ki skrbijo za podporo pri izvajanju študijskih programov šole.

Višja strokovna šola zaposluje z zakonom predvideno osebje: ravnateljico, ki je hkrati organizatorica praktičnega izobraževanja za programa Ekonomist in Poslovni sekretar, ter referenta za študentske zadeve, v obliki deljenega delovnega časa večjega števila delavk v študentski pisarni (referatu za študentske zadeve).

• Analiza ugotovitev

Pedagoška struktura šole je ustrezna. Pogodbeno sodelujejo s predavatelji iz gospodarstva, ki svoja predavanja bogatijo s primeri iz prakse. Šola vodi evidenco o imenovanju v nazive višješolskih predavateljev in skrbi, da pedagoško delo opravljajo le predavatelji in inštruktorji, ki imajo veljavno imenovanje v naziv. Postopke izbire in imenovanja predavateljev in inštruktorjev opravlja Predavateljski zbor. Nove predavatelje šola vabi na sodelovanje prek razpisov, objavljenih na spletni strani šole. Razmerje med predavatelji in inštruktorji je v letu 2015 znašalo 46:3. Šola ne zaposluje laborantov. Med strokovne sodelavce šteje tudi bibliotekarka, ki je na šoli prisotna dvakrat tedensko.

Sodelovanje šole s pedagoškim kadrom poteka po predvidenem postopku (izvedbeni načrt, izvedba, dnevnik dela). Izvedbo pedagoškega dela ravnateljica preverja tudi z rednimi hospitacijami. Šola obvešča predavatelje in inštruktorje o strokovnih izobraževanjih, ki jih izvaja GEA College d.d. oziroma preko povezanih podjetij. Omogoča jim mednarodno izmenjavo preko programa mobilnosti Erasmus+, za katero se zaradi dolžine trajanja večinoma ne odločijo (en predavatelj v zadnjih treh letih). Predavatelji so seznanjeni z izsledki anket o zadovoljstvu študentov z njihovim delom, tudi sami so vključeni v ocenjevanje izvedbe študija in podpornega okolja. Rezultati anket kažejo na njihovo visoko zadovoljstvo z delom referata za študentske



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

S·Q·A·A

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

zadeve, ravnateljice ter tehnične podpore. Predavatelji opravljajo razvojno in strokovno delo preko ustreznih organov šole.

Na šoli je prisotno sodelovanje med pedagoškim in podpornim kadrom, ki je zelo intenzivno pri izvedbi študija na daljavo. Delo pedagoških in podpornih sodelavcev se dopolnjuje, tako da pedagoški proces poteka tekoče (obstajajo mehanizmi, s katerimi preverjajo, ali se načrtovane dejavnosti pravočasno izvajajo, kaj počnejo študenti v času izpita ...). Pogodbeni delavci za informacijsko-komunikacijsko podporo so zaradi potreb študija na daljavo nenehno angažirani.

Šola ima specifično kadrovske strukturo, saj preko deljenega delovnega časa več zaposlenih izpolnjuje pogoje za 100 % zaposlitev enega upravnega delavca v študentski pisarni. Drugo potrebno podporno-strokovno osebje jim je ob ustreznosti organiziranosti dela na voljo s Fakultete za podjetništvo oziroma lastniške GEA College d.d. Tako s šolo sodelujejo: računovodsko-finančna služba, tajništvo in kadrovska služba, knjižnica, mednarodna pisarna, karierni center, informacijsko-komunikacijska podpora in oddelek za marketing.

Šola omogoča zaposlenim in pogodbenim strokovnim delavcem dodatna strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja (vnaprej pripravljen seznam predavanj za vsako študijsko leto), tudi štipendira zaposlene pri pridobitvi dodatne izobrazbe in tako skrbi za njihov strokovni in poklicni razvoj. Redno zaposleni na zavodu izkoristijo možnosti mednarodne mobilnosti.

Zavod redno preverja kakovost podpornih služb (vodstvo z letnimi razgovori) in tudi ukrepa. Predstavniki vodstva šole so nam zagotovili, da bo delo referata poslej ocenjeno z višjo oceno kot nazadnje, saj so v letu 2016 reorganizirali delo referata in podpornih služb ter zaposlili novi sodelavki v študentski pisarni.

Prednosti

- Skrb za strokovni in poklicni razvoj zaposlenih in pedagoškega kadra je razvidna preko dodatnega izobraževanja ter usposabljanja (strokovne delavnice) ter možnosti za mednarodno sodelovanje.
- Visoka aktivnost in odzivnost predavateljev, ki prihajajo iz gospodarstva.
- Z usposobljenim pedagoškim in podpornim kadrom zadovoljivo izvajajo študij na daljavo.
- Študentska pisarna je odprta od 8. do 20. ure.
- Zavod razpolaga z zadostnim številom ustrezno usposobljenih podpornih delavcev.
- Redno zaposleni nepedagoški delavci izkoristijo možnost mednarodne mobilnosti.
- Novo vodstvo šole je izboljšalo storitve referata za študentske zadeve.

Priložnosti za izboljšanje

-

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

4. ŠTUDENTI

Merila za zunanjo evalvacijo (13. člen)

Skrb za študente in kakovostno izobraževanje; vključevanje študentov v strokovno dejavnost zavoda, omogočeno delo v projektnih skupinah; zagotavljanje svetovalnih storitev, povezanih z vpisom, in drugih informacij, povezanih s študijem; pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju; pomoč pri študiju; pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo; priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih; sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih; pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole so razvidno opredeljene; omogočeno je stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanje njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov; študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi; ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole; informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Presojana višja strokovna šola v celoti izpolnjuje zgornja merila. Zavod izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje z usklajevanjem vpisa študentov s potrebami relevantnih okolij. Enakopravnost študentk in študentov je zagotovljena. Svojim študentom zagotavljajo dostop do svetovalnih storitev. Študenti si med študijskim procesom pridobijo osnovne kompetence. Študenti so ustrezno organizirani, soodločajo v vseh organih upravljanja šole ter pri izboljševanju kakovosti zavoda. Študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov. Šola informira študente o zaposljivosti diplomantov.

• Analiza ugotovitev

Šola vključuje študente v strokovno dejavnost, in sicer tako, da v sklopu učnega procesa študenti izdelajo različne projektne naloge, ki temeljijo na realnih problemih in potrebah, ki jih narekuje gospodarstvo. Šola študente spodbuja, da si poiščejo oziroma izdelajo projektne naloge na podlagi realnih problemov iz prakse, s tem pa šola tudi nadgrajuje uspešno in kakovostno sodelovanje z gospodarstvom. Študenti večinoma vključujejo teme oziroma znanje, ki so ga osvojili tekom opravljanja praktičnega izobraževanja, kasneje v svoja zaključna dela. Študentom omogočajo tudi vključevanje v različne projekte, ki jih izvajajo; tako so v študijskem letu 2015/2016 vsi študenti imeli možnost sodelovati pri projektu »Študentski izziv Plastika Skaza«.

Študentom so na voljo svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem. Na spletni strani šole oziroma v spletni učilnici eGEA College so jim na voljo informacije, ki zadevajo študente, prav tako pa lahko pridobijo informacije v študentski pisarni. Le-ta sicer nima uradnih ur, ampak so vedno na voljo študentom med 8. in 20. uro preko telefona, lahko pa tudi osebno, saj je vedno vsaj ena oseba prisotna v študentski pisarni. Študenti so delo študentske pisarne / referata za študentske zadeve izredno pohvalili in ga ocenili kot učinkovitega in študentu prijaznega. Za pravočasno obveščanje študentov uporabljajo poleg spletnega portala eGEA College, tudi elektronsko pošto in pošiljanje SMS sporočil študentom.

Šola študentom omogoča pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju, ki so zmeraj tripartitne, tako da jo vedno podpišejo delodajalec, šola in študent. Študentom nudijo pomoč pri iskanju prakse, ki pa si jo običajno najdejo sami. Za priznavanje prakse imajo od leta 2013 merila, ki so jih v letu 2016 posodobili. Nekaterim študentom tako v celoti priznajo študijsko prakso ob pogoju, da imajo vsaj dve leti delovnih izkušenj s področja vsebine študija, sicer morajo vsako leto opraviti dva meseca prakse. Spodbudno je dejstvo, da šola izvaja različne ekskurzije v podjetja,



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

kjer študenti izvajajo prakso. Tam tako dobijo priložnost, da si iz prve roke ogledajo celovite delovne procese v teh institucijah.

Študentom je zagotovljena pomoč pri študiju preko spletne učilnice eGEA College, kjer predavatelji hitro in učinkovito odgovarjajo na vprašanja študentov. V kolikor obstaja potreba, se z njimi sestanejo tudi osebno in tako sproti, ažurno rešujejo nastale probleme in pomagajo študentom. Študenti so izredno pohvalili odzivnost predavateljev.

Študentom je zagotovljena pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo, a je interes za to nizek, saj je struktura študentov taka, da so v veliki meri zaposleni, imajo družine ipd., in jim tako čas tega ne dopušča. V zadnjem letu vseeno beležijo povečano izhodno mobilnosti študentov.

Priznavanje znanj, spretnosti in veščin pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih, izvaja Študijska komisija, v skladu z zakonom in predpisi na podlagi opravljenega intervjuja ter pisne vloge in priložene dokumentacije.

Študenti sodelujejo v samoevalvacijskih postopkih z vključenostjo študentov v organe šole, v tem primeru v Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, in z rednim podajanjem povratnih informacij glede zadovoljstva z izvedbo študijskega procesa, s predavatelji in s podpornimi službami. Na spletnem portalu ima šola dodano tudi možnost anonimne podaje predlogov ali pritožb, ki pa se je študenti (še) ne poslužujejo v zadostni meri, saj je to ena izmed zadnjih novosti in je med njimi še dokaj nepoznana. Študenti naj bi bili seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom preko svojih predstavnikov v organih šole, vendar v praksi ta komunikacija ne poteka, tako da je zavedanje o pomenu kakovosti in opravljanja samoevalvacije med študenti relativno nepoznano.

Šola izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje z razvidno opredeljenimi pristojnostmi, nalogami in dolžnostmi študentov v organih upravljanja in drugih organih šole. Študenti imajo po dva svoja predstavnika v Strateškem svetu in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer jim je omogočeno podajanje predlogov za izboljšanje, spremembe, izvajanje in posodabljanje študijskih programov ter delovanja zavoda v celoti.

Kompetence, ki jih morajo študenti osvojiti, so določene s Katalogom znanj. Predavanja, vaje in druge študijske aktivnosti predavatelji izvajajo v skladu z izvedbenim kurikulumom in urnikom. Na pobudo študentov redno in sproti posodablja predavanja glede na želje in glede na ocenjeno predznanje študentov. Nasploš so študenti izrazili veliko mero zadovoljstva s predavatelji.

Študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi. Višja strokovna šola ima predstavnike študentov po posameznih smereh oziroma programih, ki so odgovorni za pretok informacij do ostalih študentov in obratno. Vse težave, pobude, predloge, ki jim jih naložijo ostali študenti, rešujejo sproti in učinkovito skupaj z ravnateljico. Za izboljšanje potencialne študentske iniciative bi bilo potrebno uvesti redne periodične sestanke predstavnikov študentov v organih šole.

Šola informira študente o zaposljivosti svojih diplomantov. Karierni center in Alumni klub za svoje študente večkrat organizirata poslovne večere, strokovna srečanja, ekskurzije, okrogle mize in druge dogodke, na katerih gostujejo uspešni podjetniki, ki so bili sami študenti GEA College ali pa zaposlujejo diplomante te šole. Ob takih priložnostih pride do izmenjav informacij o razmerah na trgu dela, katera znanja so še posebej iskana in potrebna ... V formalnih in neformalnih pogovorih si udeleženci izmenjujejo poslovna mnenja, tudi o zadovoljstvu s profilom diplomantov višje strokovne šole. Njihova priporočila, informacije in predloge upoštevajo pri pripravi pedagoškega procesa, prav tako o izsledkih informirajo študente ob različnih druženjih (ob obiskih v razredih, pri udeležbi na poslovnih večerih, ob neformalnih druženjih).



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Prednosti

- Motivirani študenti.
- Šola kaže odgovorno skrb za študente.
- Študenti so zadovoljni s predavatelji.
- Zaposleni v študentski pisarni so od jutra do večera na voljo študentom.
- Izraženo zadovoljstvo študentov s študijem na daljavo.
- Dostopnost informacij za študente in možnost odprte komunikacije na vseh ravneh.
- Učinkoviti in racionalni postopki priznavanja predhodno pridobljenih znanj.
- Predstavniki študentov so vključeni v vse organe šole in dobro sodelujejo z vodstvom.
- Šola nudi študentom svetovalne storitve, povezane s študijem, in druge informacije, ki jih potrebujejo za študij.
- V e-učilnici študentom nudijo dostop do vse zahtevane in dodatne literature potrebne za študij.
- Šola študentom nudi vse informacije in podporo pri praktičnem izobraževanju; študenti si podjetje, kjer bodo opravili prakso, poiščejo sami, šola pa jim nudi ustrezno podporo med in po opravljenem praktičnem izobraževanju.
- Predavatelji študentom med časom študija nudijo individualno podporo in pomoč.

Priložnosti za izboljšanje

- Povečati angažiranost študentov pri pisanju samoevalvacijskih poročil in boljše informiranje o rezultatih anket.
- Izboljšati informiranje študentov o zaposljivosti pred vpisom na šolo.
- Vzpostaviti sistem sledljivosti zaposljivosti diplomantov šole.
- Uvedba rednih periodičnih sestankov predstavnikov študentov.
- Seznaniti študente z možnostjo podajanja anonimnih predlogov ali pritožb na spletnem portalu.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

5. MATERIALNE RAZMERE

Merila za zunanjo evalvacijo (14. člen)

Izkazovanje kakovostnih materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti šole; primernost prostorov in opreme za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev, izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole; podprtost delovanja šole, predvsem izvajanja študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti s sodobno IKT in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo; razpoložljivost kakovostne IKT študentom; knjižnica oziroma knjižnično-informacijski center zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge dejavnosti šole; ustreznost študijskega gradiva in elektronskih baz podatkov vsebini in stopnji študijskih programov, knjižnica ustreza zakonskim določilom; priložena dokazila o lastništvu ali najemu ter popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole; ustreznost prostorov številu vpisanih študentov, lokacija šole omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo; primernost prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami; izkazani načrti za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter ustreznost njihovega izvajanja; zagotovljena sredstva za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse druge s tem povezane dejavnosti šole.

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Zavod ima ustrezne prostore za izvajanje pedagoške dejavnosti in ostalih predvidenih aktivnosti ter razpolaga s primerno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

Vsi prostori šole so funkcionalni in kakovostni – od študentske pisarne/referata za študentske zadeve, knjižnice, pisarn uprave in strokovnih služb do šestih predavalnic in pomožnih prostorov. Osebe omenjenega referata je dobro usposobljeno in na voljo študentom pri reševanju različnih situacij in problemov.

Knjižnični fond je kakovosten in sestoji večinoma iz knjig ter časopisov s področja ekonomije. Šola ima tudi pristop do elektronskih baz podatkov, katerih koriščenje omogoča študentom iskanje recentne literature za potrebe pouka ter pisanje seminarskih in diplomskih del.

Finančno stanje višje strokovne šole je stabilno; prihodki od šolnin rastejo, kar je razvidno iz vzpenjajočega trenda v obdobju 2014-2016, ko so prihodki narasli za okoli 35 %.

- **Analiza ugotovitev**

Šola se nahaja na lokaciji Dunajska cesta 156 v Ljubljani. Prostori šole v medetaži poslovne zgradbe obsegajo predavalnice, knjižnico, čitalnico, študentsko pisarno/referat za študentske zadeve ter sprejemno službo. Prostori šole navzven ponujajo precejšen vtis poslovnega okolja. Njihov lastnik je Gea College d.d., ki je poslovne prostore dala v najem GEA College, Centru višjih šol. Prostori Gea College d.d., v katerih se nahajajo uprava družbe, Karierni center, računovodska, finančna, prodajna in ostale strokovne službe, so najeti od najemodajalca Liva d.o.o. s pogodbo o dolgoročnem najemu. Pogodbe in pripadajoči aneksi pogodb so razvidni iz priloge 13 v Predlogu za zunanjo evalvacijo.

Z vidika kakovosti šola izkazuje dobre materialne razmere, s katerimi ji je omogočeno uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev. Prostori so primerni in omogočajo nemoteno izvajanje študijskih programov ter drugih dejavnosti šole, kot na primer razvojno in strokovno delo, in ustrezajo številu vpisanih študentov oziroma tisti skupini študentov, ki ne študira na daljavo.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Predavalnice so sodobno opremljene, nekatere imajo tudi prenosne računalnike za izvajanje pouka pri vajah iz informatike in ostalih disciplinah, ki zahtevajo praktično delo z računalniki, zasledili smo tudi interaktivne table, projektorje ... Prostore in opremo v skladu z možnostmi prenavljajo, v zadnjem času so zaradi povečanega obsega študija na daljavo veliko investirali v informacijsko-komunikacijsko tehnično in programsko opremo.

Šola ima dobro založeno knjižnico, ki zagotavlja dostop do vsebin oziroma do knjižničnega gradiva s področij študijskih programov ter druge z njimi povezane dejavnosti šole. Osebe knjižnice je usposobljeno in nudi študentom vsakodnevno podporo pri koriščenju baz podatkov, iskanju literature in pisanju študentskih del. Pregled nekaj vzorčnih diplomskih nalog je izkazal njihovo dobro kakovost, saj večinoma vsebujejo praktični del: študije poslovnih primerov, izdelavo poslovnih načrtov ipd. Študentom je gradivo, ki ga potrebujejo za posamezne predmete, dostopno na spletnem portalu eGEA College.

Študentom so nasploh prostori in oprema na voljo tudi izven študijskega procesa, vendar se kultura druženja študentov na šoli še ni razvila v zares veliki meri. Na voljo jim je prostor v okviru šolske čitalnice, kjer jim je omogočen dostop do svetovnega spleta, računalnikov ter tiskalnika, na voljo pa so jim tudi brezplačni aktualni izvodi slovenskih poslovnih časopisov in revij.

Prostori šole so povsem prilagojeni študentom s posebnimi potrebami – omogočen je dovoz neposredno do stavbe, pristop šoli z dvigalom, preko pristopa predavalnicam, študentski pisarni, knjižnici, strokovnim službam do toalete za osebe s posebnimi potrebami. Vsi prostori nasploh omogočajo dostop z invalidskim vozičkom. Šola prilagaja možnost študija študentom s posebnimi potrebami, katerim se na podlagi večletnih izkušenj individualno posvečajo. Sprejmejo ukrepe in pripravijo načrt, kako organizirati izvedbo študija na način, ki je najbolj prilagojen njihovim zmožnostim. V takšnih primerih je ravnateljica tista, ki poskrbi za pripravo individualnega študijskega načrta, ki ga izvajajo s pomočjo klasičnega in študija na daljavo.

Informacijska služba je dobro organizirana in pripomore, da se procesi zavoda nemoteno odvijajo. Veliko podporo nudijo sistemu eGEA College, ki po besedah predavateljev in študentov dobro funkcionira skozi vsakdanji študijski proces. Študenti jih največkrat kontaktirajo zaradi težav s spletnim portalom eGEA College, izgube gesla ipd. Nasploh velja spoznanje, da bolj kot gre študijsko leto proti koncu, bolj so študenti večji uporabe spletnega portala in manj je s tem povezanih administrativnih in tehničnih težav. Za študij na daljavo v ta namen vsako leto organizirajo uvodne dneve, na katerih študentom med drugim predstavijo uporabo spletnega portala oziroma učilnice.

V preteklosti je šola slabše poslovala in zabeležila znaten padec števila vpisanih študentov zaradi delovanja konkurence na tržišču in splošne slabe makroekonomske situacije v Sloveniji ter finančne krize. Po mnenju predstavnikov vodstva šole ter iz Predloga za zunanjo evalvacijo se je stanje v zadnjih dveh letih občutno popravilo, kar pojasnjuje rast vrednosti prihodkov od šolnin. Finančne vire delno pridobivajo tudi z dejavnostjo na trgu ter delno iz evropskih in drugih mednarodnih projektov. Kljub vsemu pa iz pridobljenih informacij ne moremo jasno zaključiti, ali pričakujejo še nadaljnje izboljšanje finančnega stanja in kakšen je finančni načrt za prihodnje srednjeročno obdobje. V razgovorih smo prišli do spoznanja, da šola posluje s »pozitivno ničlo«, vodstvo šole pa je zadovoljno s pozitivnim razvojem situacije. Postavljata pa se vprašanji, ali bo takšno stanje vzdržalo tudi v bližnji bodočnosti, ter ali bodo lastniki zadovoljni, če šola ne bo profitabilna. Vodstvo šole poudarja, da ne želijo imeti najnižjih šolnin med zasebnimi izobraževalnimi institucijami v Sloveniji, ne želijo si imeti masovnega števila vpisanih študentov, ampak želijo biti sinonim za kakovost in v tej smeri tudi razvijajo šolo.

Prednosti

- Sodobni prostori za predavatelje, študente in zaposlene.
- Prostori so primerni za študente s posebnimi potrebami.
- Usposobljena knjižničarka pomaga študentom pri iskanju literature ter baz podatkov.
- Strokovno osebje v študentski pisarni.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

- Spletni portal eGEA College dobro funkcionira.

Priložnosti za izboljšanje

- Nadaljevati s pozitivnim razvojem poslovanja šole, tudi zaradi zadovoljitve lastnikov.
- Negovati blagovno znamko GEA College kot sinonim za praktično naravnano višjo strokovno šolo.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Merila za zunanjo evalvacijo (15. člen)

Primernost in učinkovitost sistema zagotavljanja kakovosti šole, ki vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti; sprotno in celovito načrtovanje dejavnosti šole; redno spremljanje izvajanja načrtov, odpravljanje napak in pomanjkljivosti; skrb šole za razvoj kadrov; skladnost sestave komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z zakonom; odgovornost ravnatelja oz. direktorja za kakovost, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole); šola vsako leto izvaja samoevalvacijo poučevanja in vseh ostalih dejavnosti, dokumentira razvoj šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenimi možnostmi diplomantov, pomanjkljivosti in napake ter njihovo odpravljanje, analizira dosežke ter ocenjuje kakovost vseh dejavnosti in oblikuje predloge za izboljšave; dostopnost in javna objava ugotovitev o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje v samoevalvacijskih poročilih; usmerjenost zagotavljanja kakovosti v razvoj kulture kakovosti.

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Sistem kakovosti višje strokovne šole zagotavlja izpolnitev pogojev, ki jih določa NAKVIS. Šola je vzpostavila in vzdržuje učinkovit notranji sistem spremljanja, ocenjevanja in zagotavljanja kakovosti, ki je primerljiv v slovenskem višješolskem prostoru. Obsega vse tiste ključne procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Z zagotavljanjem kakovosti usmerjajo in razvijajo kulturo kakovosti. Sistem kakovosti spodbuja nenehno izboljševanje izvajanja izobraževalnega procesa ter zadovoljstva odjemalcev in zaposlenih.

Vodstvo šole z letnim delovnim načrtom, ki ga pripravi ravnateljica, celovito in ažurno načrtuje vse dejavnosti. Jasno postavljeni cilji kakovosti izobraževanja, strokovnega in razvojnega dela ter celotnega poslovanja so razvidni iz omenjenega dokumenta kot tudi iz strateških usmeritev in poslovnika kakovosti. Izvajanje načrtovanega redno spremljajo, ugotovitve pa uporabijo za izboljševanje svojih dejavnosti oziroma kakovosti nasploh.

Zavod sproti spremlja in izboljšuje učinkovitost in konkurenčnost svojih aktivnosti, s tem pa posledično izboljšuje raven kakovosti. S sodelovanjem vseh deležnikov (še zlasti anketiranjem) redno zbirajo in analizirajo podatke, s katerimi ugotavljajo njihovo zadovoljstvo po posameznih segmentih. Rezultate anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti upoštevajo pri izboljševanju pedagoškega dela, študijskih programov, podpornih procesov ter kakovosti zavoda kot celote.

Skladno z zakonom je organ šole tudi Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, tvorijo jo pet predavateljev in dva študenta, ki od leta 2005 za vsako študijsko leto izdelata in objavita samoevalvacijsko poročilo, pri čemer upoštevajo nacionalna merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Samoevalvacijsko poročilo je predmet obravnave organov šole, njegov povzetek je javno objavljen na spletni strani šole, v celoti pa je dostopno na spletnem portalu eGEA College. Temeljni dokument sistema vodenja kakovosti je poslovnik kakovosti, ki šoli nalaga in opredeljuje aktivnosti rednega izvajanja evalvacije pedagoškega procesa, razvojnega in strokovnega dela zaposlenih ter spremljanje in izboljševanje kakovosti šole v celoti.

• Analiza ugotovitev

Šola je izrazila strateške usmeritve, ki jim sledijo postopki in ukrepi, ki so jih formalno sprejeli, javno objavili ter v njih opredelili vlogo zaposlenih in študentov. Strateški svet se sestane le enkrat letno, a je na neformalen način vpet v spremljanje zagotavljanja kakovosti študija.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Poslovník kakovosti je oblikovan po temeljnih zahtevah mednarodnih standardov in povezuje spoštovanje zakonskih in internih predpisov šole v poslovanje. Med drugimi opredeljuje vsakoletni proces izdelave samoevalvacijskega poročila, za postopke pa odgovarja ravnateljica. V ciljnih sistema kakovosti v poglavju 5.4.2 so navedeni kazalniki po posameznih področjih presoje NAKVIS razen tistih s področja zagotavljanja kakovosti.

Samoevalvacijsko poročilo obravnavata Predavateljski zbor in Strateški svet. Prepoznati je bilo tudi zavedanje o pomenu preverjanja in zagotavljanja kakovosti, ne nazadnje smo naleteli na zelo dobro pripravljenost zaposlenih na tovrstno obliko preverjanja kakovosti. Skozi samoevalvacijske postopke v preteklih letih so sprejeli veliko konkretnih ukrepov za izboljšanje stanja. Pri tem sledijo formalnim usmeritvam, poslanstvu in viziji, razvoju naravnosti in skrbi za kakovostno izvajanje študijskih programov. Stevilne aktivnosti s področja spremljanja, ocenjevanja in zagotavljanja kakovosti bi lahko v samoevalvacijskem poročilu obsežneje predstavili, saj jih na šoli dejansko izvajajo več kot jih zapišejo.

Sestavo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti bi veljalo dopolniti, saj v njej ne zasledimo predstavnikov predavateljev študijskih programov Informatika ter Gostinstvo in turizem. Predlagamo, da šola uravnoteži sestavo komisije, da bodo zastopana vsa študijska področja. Komisija se sestane le enkrat letno, kar je odločno premalo za resno delovanje z zakonom predpisanega organa šole, zato predlagamo sklic komisije večkrat letno. S tem bi zrasla tudi veljava in prepoznavnost komisije, katere predsednice kar nekaj izmed predavateljev in inštruktorjev ne pozna. Članica komisije je tudi ravnateljica, sicer nesporno strokovnjakinja s področja kakovosti, vendar utegne to dejstvo zbuditi dvom v neodvisnost dela komisije.

Pri pripravi letnega delovnega načrta izhajajo iz začrtanih usmeritev in ciljev, uresničevanja letnega delovnega načrta in doseganja ciljev iz preteklega leta, ugotovitev samoevalvacije ter ukrepov za stalno izboljševanje sistema kakovosti. Sami si želijo več načrtovanih aktivnosti in manj ad hoc akcij (Letni delovni načrt za študijsko leto 2016/2017). Verjamemo, da bo naslednji letni delovni načrt vseboval še ugotovitve pričujoče zunanje evalvacije. Eno izmed priporočil je med drugim izvajanje poglobljenih razgovorov z diplomanti, njihovimi delodajalci ter mentorji v podjetjih. Priporočamo tudi transparentno sledenje aktivnosti za uresničevanje postavljenih ciljev šole v povezanih dokumentih (letni delovni načrt, samoevalvacijsko poročilo).

Na šoli izvajajo več vrst periodičnega anketiranja: študentov glede zadovoljstva s predavatelji oziroma s podpornimi službami, diplomantov ob zaključku študija, predavateljev glede izvedbe posameznega predmeta, študentov ob vpisu na šolo ... Rezultati anket, večinoma nadpovprečno dobri, so prikazani v samoevalvacijskem poročilu, priporočamo še, da jih ob analizi ustrežneje komentirajo. Zaradi slabše ocene dela študentske pisarne so s premestitvijo nekaj zaposlenih reorganizirali njeno delo. Metode spremljanja kakovosti uspešno dopolnjujejo še s hospitacijami ravnateljice, njenimi formalnimi in neformalnimi razgovori z vsemi skupinami zaposlenih ter tedenskimi kolegiji zaposlenih.

V postopku zunanje evalvacije GEA College, Centra višjih šol, so strokovnjaki NAKVIS novembra 2012 ugotovili štiri nepravilnosti, ki jih je šola v predpisanem roku enega leta tedaj odpravila.

Prednosti

- Odpravili so ugotovljene nepravilnosti, ugotovljene ob predhodni zunanji evalvaciji.
- Velik poudarek in podpora vodstva pri uvedenem sistemu zagotavljanja kakovosti.
- Samoevalvacijsko poročilo je zapisano ustrezno.
- Široka paleta anketiranja različnih deležnikov prinaša povratne informacije, ki so osnova za morebitne izboljšave.
- Upoštevanje izsledkov opravljenih anket.



n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Priložnosti za izboljšanje

- Konkretizirati in javno objaviti akcijski načrt korektivnih ukrepov (prednosti, pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšanje).
- Akcijski načrt korektivnih ukrepov, tudi na podlagi ugotovitev pričujočega evalvacijskega postopka, vključiti v samoevalvacijsko poročilo.
- Zaradi številnih prepoznavnih aktivnosti obsežneje predstaviti poglavje o zagotavljanju kakovosti v samoevalvacijskem poročilu.
- Komentirati rezultate anket in vključiti komentarje v samoevalvacijsko poročilo.
- Aktivnosti Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti med zaposlenimi in študenti še niso dovolj prepoznavne.
- Sestavo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti dopolniti, da bodo zastopana vsa študijska področja.
- Vodstvo naj ne bo neposredno vključeno v delovanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
- Izvajati poglobljene razgovore z diplomanti, njihovimi delodajalci ter mentorji v podjetjih.
- V cilje sistema kakovosti Poslovnika kakovosti vključiti še kazalnike s področja zagotavljanja kakovosti.

Neskladnosti

Ni ugotovljenih neskladnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

POVZETEK

GEA College, Center višjih šol deluje v okviru gospodarske družbe Gea College d.d. Operativno in strateško delovanje zavoda odraža njegovo vizijo, podjetniško naravnano poslanstvo ter strategijo. Šola sodeluje z drugimi institucijami in podjetji, predvsem s Fakulteto za podjetništvo, ki spada pod GEA College d.d. in pod isto streho.

Šola deluje na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih ter njihovo izvedbo; projekti so po navadi povezani s prakso preko izvedbe praktičnega izobraževanja in diplomskih del. Velik poudarek je pri angažiranju kakovostnih predavateljev iz prakse, ki so sposobni kakovostno izvesti načrt in program vodstva šole ter študijskih programov, uporabljajoč pri temu ustrezno pedagogiko s poudarkom na analizah poslovnih dogodkov in primerov iz prakse. Šola vpisuje študente v aktualne študijske programe in tako skrbi za dejanske in prihodnje potrebe okolja. Praktično izobraževanje višje strokovne šole je sistematično urejeno.

Šola deluje v skladu z javno objavljenim poslanstvom in vizijo razvoja, kot tudi jasno razvidnimi izobraževalnimi in strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja šole ter študijskih programov. Na šoli delujejo vsi zakonsko predvideni organi šole, katerih članstvo in delovanje je skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.

Zavod redno spremlja učne izide študentov preko rezultatov anket, ki so obvezne in jih izvajajo ob zaključku vsakega predmeta. Diplomanti dosežene kompetence ob zaključku študija ter v anketi o sledenju uspešnosti zelo visoko ocenjujejo, takega mnenja so tudi predstavniki delodajalcev. Šola redno spremlja napredovanja študentov po študijskem programu in trajanje študija ter po svoji zmogljivosti izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti študentov.

Konkurenčnost diplomantov na trgu dela šola preverja preko mnenj delodajalcev ter preko ankete o sledenju uspešnosti, ki jo vsaka štiri leta izpolnijo diplomanti.

Šola je vzpostavila ustrezno in stabilno kadrovske strukturo tako po številu in strukturi predavateljev kakor tudi upravnih in strokovno-tehničnih delavcev za kakovostno izvajanje študijskih programov ter strokovnega in razvojnega dela. Vodijo dokumentacijo o sodelovanju, skrbijo za postopke izbire in imenovanja predavateljev, sledijo veljavnostim imenovanj ter upoštevajo druge zakonske predpise. Z zavodom aktivno sodelujejo tudi drugi sodelavci (računovodsko-finančna služba, tajništvo, kadrovska služba, knjižnica, mednarodna pisarna, karierni center, podpora informacijsko-komunikacijske tehnologije in oddelek za marketing), ki skrbijo za podporo pri izvajanju študijskih programov šole.

Zavod izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje. Študenti si med študijskim procesom pridobijo osnovne kompetence. Študenti so ustrezno organizirani, soodločajo v vseh organih upravljanja šole ter pri izboljševanju kakovosti zavoda. Sodelujejo tudi pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov. Šola informira študente o zaposljivosti diplomantov.

Šola ima ustrezne prostore za izvajanje pedagoške dejavnosti in ostalih predvidenih aktivnosti ter razpolaga s primerno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Vsi prostori šole so funkcionalni in kakovostni. Osebnje študentske pisarne je dobro usposobljeno in na voljo študentom pri reševanju različnih situacij in problemov. Finančno stanje višje strokovne šole je stabilno.

Sistem kakovosti višje strokovne šole zagotavlja izpolnitev pogojev, ki jih določa NAKVIS. Šola je vzpostavila in vzdržuje učinkovit notranji sistem spremljanja, ocenjevanja in zagotavljanja kakovosti, ki je primerljiv v slovenskem višješolskem prostoru. Obsega vse tiste ključne procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. Z zagotavljanjem kakovosti usmerjajo in razvijajo kulturo kakovosti.

Sistem kakovosti spodbuja nenehno izboljševanje izvajanja izobraževalnega procesa ter zadovoljstva odjemalcev in zaposlenih.

Zavod sproti spremlja in izboljšuje učinkovitost in konkurenčnost svojih aktivnosti, s tem pa posledično izboljšuje raven kakovosti. S sodelovanjem vseh deležnikov (še zlasti anketiranjem) redno zbirajo in temeljito analizirajo podatke, s katerimi ugotavljajo zadovoljstvo njihovo zadovoljstvo po posameznih segmentih. Rezultate anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti upoštevajo pri izboljševanju pedagoškega dela, študijskih programov, podpornih procesov ter kakovosti zavoda kot celote. Izsledke iz samoevalvacijskih poročil predstavijo zaposlenim in študentom, tudi javnosti z objavo na spletni strani in spletnem portalu eGEA College. Temeljni dokument sistema vodenja kakovosti je poslovnik kakovosti, ki šoli nalaga in opredeljuje aktivnosti rednega izvajanja evalvacije pedagoškega procesa, razvojnega in strokovnega dela zaposlenih ter spremljanje in izboljševanje kakovosti šole v celoti.

Kljub določenim ugotovitvam, na podlagi katerih smo v pričujočem poročilu zapisali tudi priložnosti za izboljšanje, nobeno izmed področij ocenjevanja višje strokovne šole glede na Merila za zunanjo evalvacijo višjih šol ne pokaže neskladnosti.

SUMMARY

GEA College, Centre of Vocational Schools, operates under the framework of the enterprise College d.d. Both in operational and strategic terms, the work of the school reflects its vision and entrepreneurship-oriented mission and strategy. The school commonly cooperates with other institutions and enterprises, mostly with the Faculty of Entrepreneurship, as both are part of the parent company GEA College d.d.

The school operates in fields for which it was established, manifesting its primary orientation through professional and development-oriented work in various programmes and projects, both in terms of development and implementation. Projects are commonly carried out through practical work by focusing on practical courses and practice-related diploma papers. Great emphasis is given to cooperation with highly-skilled professors renowned for practical work, who are able to carry out the education plan and programme, as developed by the school management, in a high-quality manner, using an adequate teaching approach and focusing on the analysis of business events and practical examples. The school endeavours to offer future students a chance to enrol in study programmes that are relevant in terms of the business environment, thus ensuring that present and future needs of the environment are adequately met. The vocational school also employs a systematic approach to practical education.

The school complies with its public mission and vision of development, with clearly defined educational and professional objectives, as well as an operational and developmental strategy for the school and study programmes.

The institute regularly monitors the performance of its students by conducting mandatory surveys at the end of each syllabus and analysing the results. In the end-of-studies survey and the performance tracking survey alumni grade the competences they acquired during the course of studies with very high marks, an opinion shared by employer representatives as well. The school regularly monitors the completion rate of its students and total duration of studies per respective study programme and, to the best of its abilities, implements measures when detecting low completion rates.

The school analyses the competitiveness of its students in the labour market by collecting feedback from various employers and by means of the performance tracking survey, conducted on alumni once every four years.

The school established an adequate and stable human resource structure, both in terms of number and structure of teachers, as well as in terms of administrative and technical support staff, which



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

allows GEA College to maintain high-quality implementation of study programmes, professional and developmental endeavours. The school ensures adequate records management in terms of documentation on cooperation, selection and appointment procedures for teachers, adheres to applicable appointment periods and ensures compliance with other applicable statutory requirements. The institute actively cooperates with other business lines and employees (Accounting and Finance Department, Administration and Human resource, library, Office of International Affairs, Career Centre, Information Technology Support, and Marketing Department), who provide relevant support to the implementation of the school's study programmes.

The institute's primary orientation are its students and the quality of their education. During the course of their studies, students acquire all relevant basic competences. The student corps is adequately organized and has the opportunity to cooperate in all school governing bodies, as well as in the quality improvement process. Students can also cooperate in the study programme evaluation and update process. The school ensures that students are constantly kept up-to-date on the employability of alumni.

The school has adequate facilities to perform teaching and learning activities, as well as other planned activities, and provides adequate Information Communications Technology support. All school facilities are functionally equipped and of high quality. The Student Affairs Staff is well-trained and available to assist students in resolving various issues and situations. The financial position of the vocational school is stable.

The quality system of the vocational school is compliant with requirements set by Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education. The school has set up and maintains an efficient internal quality monitoring, evaluation and assurance process, comparable to general standards in the Slovenian higher education environment. The system entails all key processes material to ensuring quality of operations of the school, implementation of study programmes and constant quality improvement. By ensuring adequate quality, the school is able to guide and develop a culture of quality. The quality system is set up in a way that promotes constant improvement of the educational process and satisfaction of students and employees.

The institute promptly monitors and improves the efficiency and competitiveness of its activities, thus improving the level of quality. By engaging all stakeholders (in particular with the help of surveys), the school regularly collects and thoroughly analyses relevant data, which allows it to gauge satisfaction levels per individual segment. Results of surveys and other quality evaluation instruments are observed in improving the teaching process, study programmes, support processes and the quality of the institute as a whole. Results sourced from self-evaluation reports are presented to employees and students, as well as to the general public, by publishing them on their website and the eGEA College web portal. The overarching document of the institute's quality management system are the Rules of Procedure for Quality Assurance, which stipulate and define activities and tasks to be undertaken by the school relating to regular self-evaluation of the teaching process, developmental and professional work of employees and monitoring and improving the quality of the school as a whole.

Despite certain findings that led us to indicate in this report certain areas for improvement, none of the evaluated areas of the higher vocational school show non-compliance with the Rules of external evaluation of higher education institutions.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> • Blagovna znamka GEA College velja kot sinonim za praktično naravnano višjo strokovno šolo. • Dobra povezanost z gospodarstvom – močna poslovna mreža. • Predavatelji iz prakse vplivajo na razvoj in izvedbo izobraževalnih programov (prenos dobrih praks). • Usmerjenost šole k pridobivanju praktičnih znanj in veščin. • Predanost vodstva šole. • Dobra zasnova, izvedba in organizacija študija na daljavo. • Spremljanje učnih izidov in kompetenc študentov/diplomantov ter trajanja študija in napredovanja študentov. • Motivirani študenti. • Šola kaže odgovorno skrb za študente. • Zaposleni v študentski pisarni so od jutra do večera na voljo študentom. • Dostopnost informacij za študente in možnost komunikacije na vseh ravneh. • Učinkoviti in racionalni postopki priznavanja predhodno pridobljenih znanj. • Predstavniki študentov so vključeni v vse organe šole in dobro sodelujejo z vodstvom. • V e-učilnici študentom nudijo dostop do vse zahtevane in dodatne literature za študij. • Šola študentom nudi vse informacije in podporo pri praktičnem izobraževanju. • Predavatelji študentom med časom študija nudijo individualno podporo in pomoč. • Sodobni prostori za predavatelje in zaposlene ter študente, tudi tiste s posebnimi potrebami. • Usposobljena knjižničarka pomaga študentom pri iskanju literature ter baz podatkov. • Spletni portal eGEA College dobro funkcionira. • Velik poudarek in podpora vodstva pri uvedenem sistemu zagotavljanja kakovosti. • Anketiranja različnih deležnikov prinašajo precej povratnih informacij, ki so osnova za morebitne izboljšave. • Upoštevanje izsledkov opravljenih anket. 	<ul style="list-style-type: none"> • Povečati sodelovanje s podjetji in aktivnosti med delodajalci in šolo. • Pogostejše izvajati anketo o zaposljivosti oziroma sledenju uspešnosti diplomantov. • Uvesti formalno izobraževanje mentorjev na praksi oziroma vpeljati postopke za stalno preverjanje njihove usposobljenosti in kompetenc. • Dejansko vključiti študente v vse dejavnosti šole. • Izsledki anket, predstavljeni v samoevalvacijskih poročilih, bi lahko bili natančnejši in skrbneje predstavljeni. • Izboljšati informiranje študentov o zaposljivosti pred vpisom na šolo. • Konkretno zapisati in javno objaviti akcijski načrt korektivnih ukrepov (prednosti, pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšanje). • Aktivnosti Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti med zaposlenimi in študenti še niso dovolj prepoznavne. • Sestavo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti dopolniti, da bodo zastopana vsa študijska področja.